**中国计量大学学生出国（境）交流学习备案表**

**学生填写：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **交流**项目名称或交流学校名称 | | | |  | | | |
| **姓** 名 |  | | | **学** 号 |  | **性** 别 |  |
| **政治面貌** |  | | | **出生日期** |  | **护 照 号** |  |
| **所在学院** |  | | | **专** 业 |  | **班** 级 |  |
| **家庭电话** |  | | | **手机号** |  | **E-Mail** |  |
| **家庭地址** |  | | | | | | |
| **出国（境）目的地** | |  | | | **计划出国（境）学习交流起止时间** | |  |
| **计划返校时间** | |  | | | | | |
| **学习计划：**（请简要说明参加本项目的打算，也可另附单页说明。如为交换生或者双学位项目，请注明在境外所学专业） | | | | | | | |
|
|
|
| **填表日期：** | | | **学生**签名: | | | **学生家长签字：** | |

**学校机构填写：**

|  |
| --- |
| **学院辅导员意见： 签字：** |
| **学院教务员意见： 签字：** |
| **学院分管外事领导意见： 签字及盖章：** |
| **国际教育学院意见： 签字及盖章：** |

备注：

1. 为贯彻落实“最多跑一次”，学生只需填写“学生填写”部分信息，填写完后将打印稿交至明德北楼301王老师处，联系电话87676356。
2. 学院领导不在学校状态下，“学院分管外事领导意见”一栏可由学院外事秘书经院领导同意后代签。该表签完字后一式三份，原件交至国际教育学院保存，两份复印件分别交至学院学工处及教务办保存。